



Směrnice č. 9/2016 o zásadách a postupech při zadávání veřejných zakázek

ČÁST PRVÁ OBEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Město Šluknov (dále též jen „Město“ či „Zadavatel“) je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).
2. Tato směrnice je vydávána dle § 6 ZZVZ za účelem stanovení transparentního a nediskriminačního způsobu zadávání veřejných zakázek, který zaručí rovné zacházení se všemi účastníky zadávacího řízení, jakož i dodržování zásady přiměřenosti.

Čl. 2

Vymezení některých pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí

- a) **veřejnou zakázkou** zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi Zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací,
- b) **veřejnou zakázkou malého rozsahu** veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby limitu, uvedeného pro veřejné zakázky na dodávky a na služby v § 27 písm. a) ZZVZ bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce limitu uvedeného pro veřejné zakázky na stavební práce v § 27 písm. b) ZZVZ bez DPH,
- c) **předpokládanou hodnotou veřejné zakázky** Zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je Zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením; při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty,
- d) **příslušným členem vedením města** starosta, místostarosta či tajemník,
- e) **vedoucím odboru** tajemník městského úřadu, vedoucí odboru městského úřadu, a velitel městské policie.

Čl. 3.

Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

1. Pro účely postupu v zadávacím řízení je Zadavatel povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, a to před zahájením příslušného zadávacího řízení.
2. Zjistí-li Zadavatel, že dle předpokládané hodnoty je zamýšlená veřejná zakázka veřejnou zakázkou malého rozsahu, není povinen postupovat dle zadávacích řízení stanovených ZZVZ, avšak je povinen postupovat podle této směrnice.
3. Zjistí-li Zadavatel, že dle předpokládané hodnoty není zamýšlená veřejná zakázka veřejnou zakázkou malého rozsahu, je povinen postupovat dle příslušných zadávacích řízení stanovených ZZVZ a touto směrnicí.

4. Zadavatel může rozdělit veřejnou zakázku na více částí, pokud tím neobejde povinnosti stanovené ZZVZ a touto směrnicí, tj. Zadavatel zejména nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v Čl. 3 odst. 5 této směrnice.
5. Pro účely této směrnice se veřejné zakázky zadávané Zadavatelem dělí podle výše jejich předpokládané hodnoty na:
 - a) **bagatelní veřejné zakázky**, u nichž výše jejich předpokládané hodnoty nepřesahuje 50.000 Kč bez DPH,
 - b) **veřejné zakázky I. kategorie**, které nejsou bagatelními zakázkami a u nichž výše jejich předpokládané hodnoty nepřesahuje **500.000 Kč** bez DPH,
 - c) **veřejné zakázky II. kategorie**, které nejsou bagatelními zakázkami, ani veřejnými zakázkami I. kategorie a u nichž výše jejich předpokládané hodnoty nepřesahuje limity stanovené § 27 ZZVZ pro **veřejné zakázky malého rozsahu**,
 - d) **veřejné zakázky III. kategorie**, které jsou **podlimitními zakázkami** dle § 27 ZZVZ, tj. veřejné zakázky, které nejsou bagatelními zakázkami, ani veřejnými zakázkami I. či II. kategorie a jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje limity stanovené § 25 ZZVZ pro nadlimitní veřejné zakázky,
 - e) **veřejné zakázky IV. kategorie**, které jsou **nadlimitními zakázkami** dle § 25 ZZVZ.

ČÁST DRUHÁ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Čl. 4

Předpokládaná hodnota zakázky

1. Předpokládaná hodnota zakázky v zadávacích podmínkách a cena ve smlouvě musí být stanoveny jako maximální a nejvýše přípustné.
2. Smlouva na veřejnou zakázku musí obsahovat prohlášení dodavatele, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění (např. předaný výkaz výměr) a finančně ohodnotil případné odchylky oproti zadávací dokumentaci včetně specifikace jednotlivých nesrovnalostí.

Čl. 5

Hodnotící kritéria

1. Zadávací podmínky musí obsahovat ustanovení o tom, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí:
 - a) podle nejnížší nabídkové ceny, ledaže se jedná o veřejnou zakázku, u níž je stanovení ekonomické výhodnosti pouze na základě nejnížší nabídkové ceny zakázáno (viz § 114 odst. 3 ZZVZ),
 - b) podle nejnížších nákladů životního cyklu,
 - c) na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality,
 - d) na základě nejvýhodnějšího poměru nákladů životního cyklu a kvality.
2. Bude-li ekonomická výhodnost hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny, rozhodne o výběru dodavatele nejnížší nabídková cena.
3. Bude-li ekonomická výhodnost hodnocena podle nejnížších nákladů životního cyklu, rozhodnou o výběru dodavatele nejnížší náklady životního cyklu.
4. Bude-li ekonomická výhodnost hodnocena podle jiných kritérií, o výběru dodavatele rozhodnou příslušná dílčí hodnotící kritéria vyjadřující vztah příslušných dílčích hodnotících kritérií, jimž bude přiřazena konkrétní váha v procentech nebo bude stanoven jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii.
5. Hodnotícími kritérii nemohou být kritéria odpovídající požadavkům na prokázání kvalifikace účastníka zadávacího řízení.
6. Je-li hodnotícím kritériem výše nabídkové ceny, rozhoduje při hodnocení pro plátce DPH cena bez DPH, pro neplátce cena s DPH.

7. Jsou-li v zadávacích podmínkách stanoveny další podmínky, musí být hodnoticímu kritériu výše nabídkové ceny přiřazena **minimálně váha 55 %**.
8. Není-li Zadavatel objektivně schopen stanovit váhu nebo jiný matematický vztah mezi jednotlivými kritérii hodnocení, je oprávněn uvést je v sestupném pořadí podle významu, který jim přisuzuje.

Čl. 6

Kvalifikační kritéria

1. **U veřejných zakázek I. kategorie** neuplatňuje Zadavatel požadavek na kvalifikaci dodavatelů, dbá však na to, aby nebyly veřejné zakázky zadávány dodavatelům, u kterých lze důvodně předpokládat nezpůsobilost k plnění zakázky.
2. **U veřejných zakázek II. kategorie** uplatňuje Zadavatel požadavek na kvalifikaci dodavatelů v rozsahu základní a profesní způsobilosti upravené ZZVZ, která je vzhledem k předmětu příslušné veřejné zakázky a vzhledem k potřebám Zadavatele vhodná. Kvalifikaci v tomto případě prokazují účastníci zadávacího řízení předložením čestného prohlášení požadovaného v konkrétním případě Zadavatelem. Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli, jemuž byla příslušná veřejná zakázka zadána, předložení originálů či prostých kopií listin, které prokazují splnění kvalifikace dodavatelem v rozsahu požadovaném Zadavatelem v čestném prohlášení, a to před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku.
3. **U veřejných zakázek III. kategorie** uplatňuje Zadavatel požadavek na kvalifikaci dodavatelů v rozsahu základní a profesní způsobilosti upravené ZZVZ, která je vzhledem k předmětu příslušné veřejné zakázky a vzhledem k potřebám Zadavatele vhodná. Zadavatel je oprávněn uplatnit rovněž požadavek na technickou a ekonomickou kvalifikaci v rozsahu, který dle zkušeností Zadavatele obvykle odpovídá předmětu, rozsahu a složitosti konkrétní veřejné zakázky. Kvalifikaci v tomto případě prokazují účastníci zadávacího řízení předložením čestného prohlášení požadovaného v konkrétním případě Zadavatelem, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli, jemuž byla příslušná veřejná zakázka zadána, předložení originálů či prostých kopií listin, které prokazují splnění kvalifikace dodavatelem v rozsahu požadovaném Zadavatelem v čestném prohlášení, a to před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku.
4. Zadavatel je oprávněn uplatnit v zadávacích podmínkách další kvalifikační kritéria, nevylučuje-li jejich použití ZZVZ a jsou-li stejná pro všechny účastníky zadávacího řízení a jsou-li vzhledem k předmětu, předpokládanému rozsahu a předpokládané hodnotě a složitosti zakázky opodstatněná, přiměřená a nediskriminační.

Čl. 7

Smlouva na veřejnou zakázku

1. Součástí zadávací dokumentace je vždy zadavatelem předložený vzorový návrh smlouvy na zakázku. Tento návrh je závazný. Účastník zadávacího řízení je v takovém případě povinen v nabídce tento vzorový text návrhu smlouvy na zakázku použít, s tím, že je oprávněn doplnit pouze vyznačené chybějící údaje, které jsou předmětem hodnocení Zadavatele. Vedoucí odboru je v případě veřejných zakázek III. kategorie povinen zajistit před zahájením zadávacího řízení projednání textu vzorového návrhu smlouvy na zakázku právním zástupcem města z hlediska požadavků Zadavatele a zajistit archivaci tohoto projednání v dokumentaci vztahující se k příslušné veřejné zakázce.
2. Ve výjimečných případech nebude vzorový návrh smlouvy na zakázku součástí zadávacích podmínek; vedoucí odboru je v takovém případě povinen svůj postup písemně odůvodnit a toto odůvodnění založit do dokumentace vztahující se k příslušné veřejné zakázce.
3. Nebude-li vzorový návrh smlouvy součástí zadávacích podmínek, bude předložení návrhu smlouvy podepsaného ze strany účastníka zadávacího řízení povinnou náležitostí nabídky účastníků zadávacího řízení, o čemž budou informováni ve výzvě k podání nabídek.

4. V případě předpokladu čerpání grantových či dotačních titulů k plnění zakázky, je povinnou součástí návrhu smlouvy ujednání, v němž se dodavatel zaváže k převzetí závazku k případnému vrácení finančních prostředků a k uhrazení finančního postihu, které případně vzniknou Zadavateli vůči poskytovateli grantových či dotačních titulů z důvodů způsobených na straně dodavatele (např. formou náhrady škody, snížení ve smlouvě dohodnuté ceny plnění, nebo smluvní pokuty apod.).

Čl. 8

Jistota

U veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou ve výši alespoň 1.000.000 Kč bez DPH je Zadavatel oprávněn požadovat jistotu v částce do 2 % předpokládané hodnoty zakázky, pokud současně stanovil v zadávacích podmínkách zadávací lhůtu. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na Zadavatelem určený bankovní účet, formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele nebo formou pojištění záruky ve prospěch Zadavatele. Bližší podmínky uvolnění jistoty zpět účastníku zadávacího řízení, jakož i podmínky, za kterých jistota připadá Zadavateli, stanoví v konkrétním případě zadávací podmínky.

ČÁST TŘETÍ JEDNOTLIVÉ DRUHY ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

ODDÍL PRVÝ

Zadávací řízení pro veřejné zakázky I. kategorie

Čl. 9.

Průběh zadávacího řízení pro veřejné zakázky I. kategorie

1. O rozsahu zakázky a zadání zakázky konkrétnímu dodavateli rozhoduje vedoucí příslušného odboru. Hodnotící komise není v případě veřejných zakázek I. kategorie jmenována.
2. Vedoucí příslušného odboru je oprávněn rozhodnout o přímém zadání zakázky pouze za cenu, která je v místě a čase obvyklá, a je při tom povinen vycházet z aktuálních dostupných informací o cenách na příslušném trhu, jakož i z případných předchozích zkušeností se zadáváním obdobných veřejných zakázek. Vedoucí příslušného odboru přitom vychází z informací získaných průzkumem trhu nebo získaných jiným vhodným způsobem.
3. Vedoucí odboru není povinen provést na veřejnou zakázku průzkum trhu, pokud veřejná zakázka může být splněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, z důvodu pokračujících prací souvisejících s předchozí zakázkou, nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem, anebo je zadávána v rámci tzv. vertikální spolupráce dle § 11 ZZVZ osobě, kterou Zadavatel ovládá.
4. Vedoucí odboru odpovídá za soulad zadání veřejné zakázky s právními předpisy, touto směrnicí, jakož i případnými usneseními rady města.
5. Pokud byl prováděn průzkum trhu a dodavatel, který předložil v rámci průzkumu trhu nejlepší nabídku, ve lhůtě 7 dnů od obdržení objednávky Zadavatele tuto nepřijme, lze veřejnou zakázku zadat účastníku zadávacího řízení, který předložil druhou v pořadí nejvýhodnější nabídku.
6. U veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou do 100.000 Kč bez DPH postačí vystavení objednávky (objednávku vystavuje vedoucí odboru a spolupodepisuje vedoucí Odboru ekonomického), u veřejných zakázek nad 100.000 Kč bude uzavřena písemná smlouva, která bude předložena radě města k projednání a schválení.
7. Smlouva na veřejnou zakázku musí být uzavřena v písemné formě. Za obsah smlouvy na veřejnou zakázku odpovídá vedoucí odboru a smlouvu jménem Zadavatele podepisuje starosta, příp. místostarosta.

8. Právní jednání za Zadavatele související s příslušnou veřejnou zakázkou činí vůči dodavatelům i vůči třetím osobám vedoucí odboru. Vedoucí odboru odpovídá za včasnost uplatnění jednotlivých právních jednání jménem Zadavatele, a to tak, aby nedošlo ke škodě nebo vzniku jiné újmy na majetku Zadavatele (zejm. včasnost reklamací, uplatnění pozastávky, uplatnění smluvních pokut apod.). K jednotlivým právním jednáním je vedoucí odboru oprávněn písemně pověřit jinou osobu.
9. Vedoucí odboru je povinen bezprostředně po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku tuto zadat do evidence smluv města.
10. Vedoucí odboru zajistí předání kopie uzavřené smlouvy či objednávky na veřejnou zakázku, jakož i předání faktur (daňových dokladů) vybraného dodavatele, na Odbor ekonomický tak, aby závazky Zadavatele vyplývající z uzavřené smlouvy či vystavené objednávky byly včas splněny. Vedoucí odboru je odpovědný též za prověření souladu fakturace vybraného dodavatele s uzavřenou smlouvou či vystavenou objednávkou na veřejnou zakázku. Zjistí-li Odbor ekonomický nesoulad mezi fakturací a uzavřenou smlouvou či vystavenou objednávkou, vrátí příslušnou fakturu (daňový doklad) s příslušným odůvodněním zpět vedoucímu odboru, aby tento zjednal ve spolupráci s vybraným dodavatelem neprodleně nápravu.
11. Veřejné zakázky I. kategorie nejsou realizovány za použití elektronického nástroje. Průběh zadávacích řízení týkajících se veřejných zakázek I. kategorie, ani smlouvy či objednávky na veřejnou zakázku I. kategorie se na profilu Zadavatele nezveřejňují, ledaže příslušný člen vedení města nebo rada města stanoví jinak.

ODDÍL DRUHÝ

Zadávací řízení pro veřejné zakázky II. a III. kategorie

Čl. 10

Příprava zadávacího řízení a pravomoci

1. Návrh předmětu a rozsahu veřejné zakázky II. a III. kategorie, obsah zadávací dokumentace, průběh zadávacího řízení a zadání zakázky připravuje vedoucí odboru.
2. Rada města rozhoduje v případě veřejných zakázek II. kategorie:
 - a) o zahájení zadávacího řízení a stanovení jeho rozsahu,
 - b) o jmenování hodnotící komise, předsedy hodnotící komise a náhradníků,
 - c) o výběru dodavatele či o zrušení zadávacího řízení.
3. Rada města rozhoduje v případě veřejných zakázek III. kategorie:
 - a) o zahájení zadávacího řízení a stanovení jeho rozsahu,
 - b) o jmenování hodnotící komise, předsedy hodnotící komise a případných náhradníků,
 - c) o námitkách účastníků zadávacího řízení, jedná-li se o zakázku v režimu ZZVZ,
 - d) o výběru dodavatele či o zrušení zadávacího řízení.
4. Hodnotící komise je nejméně tříčlenná, nestanoví-li ZZVZ nebo podmínky grantových či dotačních titulů vyšší počet. Počet členů hodnotící komise musí být vždy lichý. Hodnotící komise je usnášenischopná, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina jejích členů. Členy hodnotící komise jsou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky nepodjaté osoby, které učiní čestné prohlášení o své nepodjatosti a o neexistenci střetu zájmů. Zpravidla jeden člen hodnotící komise musí být osobou, u níž lze předpokládat znalost oboru, do něhož příslušná veřejná zakázka svým předmětem spadá.
5. Zadávací řízení týkající se veřejných zakázek II. a III. kategorie je realizováno za použití elektronického nástroje.

Čl. 11

Výzva k podání nabídky

1. Výzva k podání nabídky je oznámením o zahájení zadávacího řízení ohledně veřejné zakázky II. či III. kategorie. Výzva k podání nabídky musí obsahovat alespoň:
 - identifikační údaje Zadavatele,
 - informaci o druhu a předmětu zakázky,

- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu k zadávací dokumentaci či podmínky poskytnutí zadávací dokumentace,
 - lhůtu a místo pro podání nabídek,
 - požadavky na způsob podání nabídek a na podobu nabídky, tj. požadavek na podání nabídky (i) buďto pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, (ii) nebo pouze v listinné podobě, (iii) nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a v listinné podobě; jakož i informace o tom, v jakém jazyce mohou být nabídky podány,
 - požadavky na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů,
 - pravidla pro hodnocení nabídek,
 - zadávací lhůtu stanovenou délkou lhůty nebo její konec datem,
 - případnou informaci o tom, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, a že Zadavatel nepostupuje podle ZZVZ,
 - uvedení kontaktních údajů Zadavatele a osob, které jménem Zadavatele budou jednat ve věci veřejné zakázky,
 - požadavek na uvedení kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení v jeho nabídce,
 - případné právo Zadavatele kdykoliv zrušit zadávací řízení, ledaže takový postup vylučuje ZZVZ,
 - požadavek na prohlášení účastníka zadávacího řízení, že souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace a hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy s účastníkem zadávacího řízení a všech jejích dodatků a dalších informací, jejichž zveřejnění tato směrnice předjímá,
 - požadavek na prohlášení účastníka zadávacího řízení, že se na zpracování jeho nabídky nepodílel zaměstnanec Zadavatele či osoba, která se na základě smluvního vztahu se Zadavatelem (nebo jako subdodavatel Zadavatele) podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení,
 - předkládá-li návrh smlouvy na veřejnou zakázku účastník zadávacího řízení, minimální požadavky na obsah příslušné smlouvy (včetně doby a místa plnění zakázky, platebních podmínek, ujednání o smluvních pokutách za porušení povinnosti dodavatele apod.).
2. Výzva k podání nabídky je obsahově shodná pro všechny účastníky zadávacího řízení. Veškeré zadávací podmínky musí být opodstatněné a přiměřené vzhledem k předmětu, předpokládanému rozsahu a předpokládané hodnotě veřejné zakázky.

Čl. 12

Oslovení dodavatelů

1. Vedoucí odboru **může** nad rámec uveřejnění výzvy k podání nabídek prostřednictvím profilu Zadavatele zajistit doručení výzvy k podání nabídky **alespoň 4 dodavatelům, jde-li o veřejnou zakázku II. kategorie, či alespoň 5 dodavatelům, jde-li veřejnou zakázku III. kategorie.** Podmínkou oslovení dodavatelů je předpoklad, že tito jsou schopni plnění, které je předmětem veřejné zakázky, řádně a včas Zadavateli dodat.
2. Vedoucí odboru nesmí opakovaně vyzývat stejný okruh dodavatelů, není-li takový postup odůvodněn předmětem plnění veřejné zakázky nebo jinými zvláštními okolnostmi.
3. Vedoucí odboru je oprávněn zajistit doručení výzvy k podání nabídky pouze jedinému dodavateli a není vázán minimálními počty oslovených dodavatelů uvedenými v Čl. 12 odst. 1 této směrnice, pokud veřejná zakázka může být splněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem.
4. Případné odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení dodavatelům se prokazuje dodejkou, podacím lístkem, emailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, potvrzením o doručení do datové schránky, písemným potvrzením převzetí či jiným prokazatelným způsobem.

Čl. 13

Zveřejnění výzvy k podání nabídky

1. Vedoucí odboru zajistí zveřejnění výzvy k podání nabídky na profilu Zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje.
2. Výzva k podání nabídky bude takto uveřejněna po celou lhůtu pro podání nabídek.

Čl. 14

Lhůta pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek musí být stanovena minimálně v délce 10 kalendářních dnů od zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na profilu Zadavatele, ledaže ZZVZ stanoví lhůtu delší.
2. Rada města je oprávněna v odůvodněných případech rozhodnout o zkrácení lhůty pro podání nabídek na 7 kalendářních dnů, jde-li o veřejné zakázky II. kategorie.

Čl. 15

Zasedání hodnotící komise

1. Členy hodnotící komise, předsedu hodnotící komise a její náhradníky pro veřejné zakázky II. a III. kategorie jmenuje rada města.
2. Předseda hodnotící komise svolá zasedání hodnotící komise tak, aby zasedání hodnotící komise následovalo zpravidla ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
3. Zadavatel ani hodnotící komise nesmí otevřít obálky s nabídkami či nabídky podané v elektronické podobě před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
4. Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni zúčastnit se ti účastníci zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jde-li o veřejné zakázky III. kategorie. Termín otevírání obálek s nabídkami bude v takovém případě oznámen s dostatečným předstihem, nebyl-li oznámen již ve výzvě k podání nabídky.
5. Při otevření každé obálky s nabídkou či nabídky podané v elektronické podobě hodnotící komise identifikuje účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla otevřena, a sdělí cenu plnění uvedenou v nabídce.
6. Poté, co dojde k otevření všech obálek či k otevření všech nabídek podaných v elektronické podobě, opustí případně přítomní účastníci zadávacího řízení místo zasedání hodnotící komise. Hodnotící komise následně provede posouzení doručených nabídek z hlediska splnění kvalifikace, jejich úplnosti a splnění zadávacích podmínek.
7. Poté, co hodnotící komise provede hodnocení nabídek, vyhotoví pověřený člen hodnotící komise písemný zápis o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „zápis“), v němž se uvede:
 - a) identifikace zadávacího řízení,
 - b) seznam Zadavatelem případně oslovených dodavatelů,
 - c) seznam dodavatelů, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek v pořadí dle doby doručení a s jejím uvedením a s uvedením nabídkové ceny bez DPH,
 - d) posouzení splnění kvalifikace v rozsahu, v jakém byla stanovena,
 - e) seznam vyřazených nabídek se zdůvodněním jejich vyřazení,
 - f) popis hodnocení, z něhož budou zřejmé:
 - hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
 - popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 - popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení, a výsledek hodnocení nabídek vč. doporučení komise pro výběr nejvhodnější nabídky a stručný popis hodnocení,
 - g) jména, podpisy členů hodnotící komise a datum vyhotovení zápisu, identifikaci případně přizvaných odborníků.

8. Nebude-li ekonomická výhodnost hodnocena jen podle nejnižší nabídkové ceny, bude v zápisu uvedeno stručné hodnocení každého člena hodnotící komise v souladu s metodikou hodnocení v Příloze č. 1; v případě subjektivních hodnotících kritérií musí zápis obsahovat slovní hodnocení nabídek každého člena hodnotící komise ve vztahu ke každému hodnotícímu kritériu. Pokud bude ekonomická výhodnost hodnocena způsobem, který neodpovídá metodice hodnocení v Příloze č. 1, Příloha č. 1 se neužije.
9. Zápis předloží v přehledně zpracované formě (vč. hodnotící tabulky) vedoucí odboru radě města.

Čl. 16

Výběr dodavatele

1. Na základě předloženého zápisu hodnotící komise rozhodne rada města:
 - a) o výběru dodavatele, anebo o
 - b) zrušení zadávacího řízení, ledaže ZZVZ zrušení zadávacího řízení v konkrétním případě neumožňuje.
2. Při výběru dodavatele je rada města oprávněna odchýlit se od doporučení hodnotící komise, avšak jen z objektivních důvodů. Vždy je však povinna rozhodnout v souladu se zadávacími podmínkami, stanovenými hodnotícími kritérii a jejich vahou. Důvody, ze kterých se rada města při výběru dodavatele odchýlila od doporučení hodnotící komise, se uvedou v písemném vyhotovení rozhodnutí o výběru dodavatele.
3. Rozhodne-li rada města o zrušení zadávacího řízení, uvede se v písemném vyhotovení takového rozhodnutí bližší odůvodnění tohoto postupu.

Čl. 17

Informace o výsledku zadávacího řízení

1. Vedoucí odboru neprodleně po rozhodnutí o výběru dodavatele zajistí odeslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.
2. Nejedná-li se o jednacím řízení bez uveřejnění a o zadávacím řízení, v němž je účastníkem jen jeden účastník zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele obsahuje:
 - a) zprávu o hodnocení nabídek dle § 119 odst. 2 ZZVZ, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
 - b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele s náležitostmi dle § 123 písm. b) ZZVZ.
3. Vedoucí odboru neprodleně po rozhodnutí o výběru dodavatele zajistí zveřejnění následujících dokumentů na profilu Zadavatele:
 - a) oznámení o výběru dodavatele,
 - b) zápis o otevírání obálek, posouzení nabídek vč. splnění kvalifikace a hodnocení nabídek (vč. hodnotící tabulky),
 - c) rozhodnutí o výběru dodavatele, a to vždy včetně odůvodnění takového rozhodnutí.
4. Vedoucí odboru nejpozději do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení zajistí odeslání sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.

Čl. 18

Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

1. Zadavatel je povinen uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem, a to na základě rozhodnutí o výběru dodavatele a poté, co případně uplyne lhůta trvání zakázky uzavřít smlouvu podle § 246 ZZV, pokud se jedná o podlimitní veřejnou zakázku.
2. Smlouva na veřejnou zakázku musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a výsledkem zadávacího řízení a musí obsahovat údaje, které již byly obsaženy v původní nabídce vybraného dodavatele a další náležitosti vyžadované touto vnitřní směrnicí a příslušnými právními předpisy, ledaže úpravy smlouvy oproti původní nabídce vybraného dodavatele připouští zákon.

3. Pokud návrh smlouvy na zakázku připravuje vybraný dodavatel a návrh není v souladu se zadávacími podmínkami, výsledkem zadávacího řízení či v souladu s původní nabídkou vybraného dodavatele, vedoucí odboru doručí vybranému dodavateli vyznění o konkrétních připomínkách a stanoví vybranému dodavateli přiměřenou lhůtu k úpravě či doplnění návrhu smlouvy na veřejnou zakázku nebo zajistí sám toto doplnění či úpravu návrhu smlouvy.
4. Smlouvu na veřejnou zakázku schvaluje rada města a podepisuje starosta, příp. místostarosta. Smlouvu na veřejnou zakázku předkládá k podpisu v příslušném počtu vyhotovení vedoucí odboru.
5. Za obsah smlouvy na veřejnou zakázku odpovídá vedoucí odboru.
6. Právní jednání Zadavatele související s příslušnou veřejnou zakázkou činí vůči dodavatelům i vůči třetím osobám jménem Zadavatele vedoucí odboru. Vedoucí odboru odpovídá za včasnost uplatnění jednotlivých právních jednání za Zadavatele, a to tak, aby nedošlo ke škodě nebo vzniku jiné újmy na majetku Zadavatele (zejm. včasnost reklamací, uplatnění pozastávky, uplatnění smluvních pokut apod.).
7. Vedoucí odboru je povinen bezprostředně po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku II. a III. kategorie tuto zadat do evidence smluv města.
8. Vedoucí odboru zajistí předání kopie uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku, jakož i předání faktur (daňových dokladů) dodavatele, jemuž byla zakázka zadána, na Odbor ekonomický tak, aby závazky Zadavatele vyplývající z uzavřené smlouvy byly včas splněny. Vedoucí odboru je odpovědný též za prověření souladu fakturace vybraného dodavatele s uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku. Zjistí-li Odbor ekonomický nesoulad mezi fakturací a uzavřenou smlouvou, vrátí příslušnou fakturu (daňový doklad) s příslušným odůvodněním zpět vedoucímu odboru, aby tento zjednal ve spolupráci s vybraným dodavatelem neprodleně nápravu.

Čl. 19

Odmítnutí uzavření smlouvy na zakázku

1. Neuzavře-li vybraný dodavatel se Zadavatelem smlouvu na veřejnou zakázku, nebo bude-li zjištěn střet zájmů vybraného dodavatele, je Zadavatel oprávněn vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.
2. Bude-li vybraný dodavatel vyloučen dle odst. 1 tohoto článku, je Zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku dalšího účastníka zadávacího řízení v pořadí, a to i opakovaně. V takovém případě bude odesláno nové oznámení o výběru dodavatele.

Čl. 20

Dodatky ke smlouvám na zakázku

1. Zadavatel je povinen zajistit, aby v průběhu realizace smlouvy na veřejnou zakázku nedocházelo k podstatným změnám smlouvy na veřejnou zakázku uzavřené s vybraným dodavatelem na základě zadávacího řízení.
2. Za splnění podmínek uvedených v ZZVZ může Zadavatel uzavřít s vybraným dodavatelem dodatek ke smlouvě na veřejnou zakázku (srov. např. § 66, § 100, § 222 ZZVZ).
3. Rozhodnutí o uzavření dodatku ke smlouvě na veřejnou zakázku činí rada města. Vedoucí odboru písemně odůvodní nutnost uzavření dodatku a soulad tohoto postupu se ZZVZ. Toto odůvodnění je součástí dokumentace vztahující se ke konkrétnímu zadávacímu řízení, které je vedoucí odboru na vyžádání povinen předložit osobě provádějící kontrolu dle Čl. 26 této směrnice.
4. Vedoucí odboru je povinen bezprostředně po uzavření dodatku ke smlouvě na veřejnou zakázku tento zadat do evidence smluv města a zajistit jeho uveřejnění na profilu Zadavatele.

Čl. 21

Zveřejňování smluv, dodatků ke smlouvám a výše skutečně uhrazené ceny

1. Vedoucí odboru zajistí, že na profilu Zadavatele bude:

- a) nejpozději do 15 dnů od uzavření smlouvy na veřejnou zakázku zveřejněna uzavřená smlouva na veřejnou zakázku,
 - b) nejpozději do 15 dnů od uzavření dodatku ke smlouvě na veřejnou zakázku zveřejněn dodatek ke smlouvě na veřejnou zakázku,
 - c) nejpozději do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení uveřejněna písemná zpráva zadavatele s obsahem dle § 217 ZZVZ, pokud se jedná o veřejné zakázky III. kategorie,
 - d) zveřejněna výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky III. kategorie, a to buďto do tří měsíců od splnění smlouvy na veřejnou zakázku, jde-li o smlouvu, jejíž doba plnění nepřesahuje 1 rok, nebo do 31. března následujícího kalendářního roku, jde-li o smlouvu, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok; v takovém případě se zveřejňuje cena uhrazená za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce.
2. Vedoucí odboru zajistí u veřejných zakázek III. kategorie odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek do 30 dnů od uzavření smlouvy.
 3. Vedoucí odboru zajistí u veřejných zakázek III. kategorie odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení.

ODDÍL TŘETÍ

Zadávací řízení pro veřejné zakázky IV. kategorie

Čl. 22

1. Zadávací řízení veřejných zakázek IV. kategorie **se zcela řídí ZZVZ.**
2. Postupy stanovené touto směrnici pro veřejné zakázky III. kategorie se přiměřeně vztahují i na veřejné zakázky IV. kategorie, včetně vymezení odpovědnosti jednotlivých osob podílejících se na zadání veřejné zakázky IV. kategorie (tj. vč. povinností při přípravě zadávacích podmínek, při uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, při plnění uveřejňovacích povinností, při realizaci veřejné zakázky), ledaže ZZVZ stanoví postup jiný.

ČÁST ČTVRTÁ

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 23

Dokumentace, její archivace, užívání elektronického nástroje

1. Zadavatel je povinen vytvořit průkaznou písemnou nebo elektronickou stopu popisující jednotlivé kroky provedeného zadávacího řízení tak, aby byla objektivně možná kontrola souladu provedeného (či probíhajícího nebo připravovaného) zadávacího řízení s touto vnitřní směrnicí.
2. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech (v tištěné podobě nebo na nosičích elektronických dat) po dobu 10 let od uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, nestanoví-li právní předpisy nebo právní akt o poskytnutí dotace dobu delší.
3. Archivaci dokumentace o veřejné zakázce po stanovenou dobu zajistí vedoucí odboru též prostřednictvím elektronického nástroje v souladu s návodem k použití příslušného elektronického nástroje.
4. Do elektronického nástroje užívaného k realizaci zadávacích řízení mají přímý přístup vedoucí následujících odborů:
 - a) Odboru rozvoje a životního prostředí,
 - b) Odboru správy majetku,
 - c) Odboru vnitřní správy.

5. Vedoucí odborů, kteří nemají dle Čl. 23 odst. 4 této směrnice přímý přístup do elektronického nástroje užívaného k realizaci zadávacích řízení, připravují zadávací podmínky k příslušnému zadávacímu řízení a jednotlivé elektronické úkony ve spolupráci s vedoucím Odboru vnitřní správy, a to za předpokladu, že tato směrnice předpokládá, že zadávací řízení má být realizováno za použití elektronického nástroje.

Čl. 24

Pravomoc činit rozhodnutí

Rozhodnutí o výběru dodavatele činí v případě bagatelních veřejných zakázek a veřejných zakázek I. kategorie vedoucí příslušného odboru, v případě veřejných zakázek II., III. a IV. kategorie rada města, ledaže rozhodnutí o uzavření smlouvy na zakázku spadá do vyhrazené působnosti zastupitelstva města, ať už dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, nebo dle usnesení zastupitelstva města.

Čl. 25

Výjimky z postupu dle této vnitřní směrnice

1. Zásady a postupy stanovené touto směrnicí **se nevztahují na bagatelní veřejné zakázky.** O zadání bagatelní veřejné zakázky je oprávněn rozhodnout vedoucí příslušného odboru v rámci schváleného rozpočtu Zadavatele na příslušný rok. Vedoucí odboru je povinen zajistit, aby bagatelní veřejné zakázky byly zadávány pouze dodavatelům, kteří za splnění zakázky nabídnou cenu, kterou lze považovat za v místě a čase obvyklou. Bagatelní veřejnou zakázku lze zadat též na základě písemně akceptované objednávky Zadavatele. Bagatelní veřejné zakázky nejsou zadávány prostřednictvím elektronického nástroje. Smlouvy či objednávky týkající se bagatelních veřejných zakázek nejsou zveřejňovány na profilu Zadavatele. U bagatelních veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou **do 5.000 Kč bez DPH nemusí být vystavena objednávka ani uzavřena smlouva** na plnění veřejné zakázky.
2. Zásady a postupy stanovené touto směrnicí se nevztahují **na zakázky systému krizového řízení** (dodávky služeb, zboží a stavebních prací). Zakázky systému krizového řízení je oprávněna zadat rada města, a to bez oznámení o zahájení zadávacího řízení více dodavatelům.
3. Zásady a postupy stanovené touto směrnicí **se nevztahují rovněž na veřejné zakázky, u kterých je v ZZVZ upravena výjimka**, kdy Zadavatel není povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení upraveném v ZZVZ.
4. **O výjimkách z užití ustanovení této vnitřní směrnice rozhoduje rada města.**
5. Zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky postupem stanoveným v této směrnicí, jestliže jejich předmětem je poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací Zadavateli obchodní společností **Technické služby Šluknov, spol. s r.o.**, se sídlem Šluknov, Císařský 378, PSČ 407 77, IČ 254 10 539, jejímž jediným společníkem je Zadavatel. V takovém případě je Zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku přímo uvedené společnosti. Pokud se jedná o veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je vyšší než 500.000 Kč bez DPH, bude uzavřená smlouva na veřejnou zakázku zveřejněna prostřednictvím elektronického nástroje v souladu s Čl. 21 této směrnice. **O vystavení objednávky (do 100 tis. Kč bez DPH) rozhoduje vedoucí odboru, o uzavření smlouvy (nad 100 tis. Kč bez DPH) rozhoduje rada města.**

Čl. 26

Kontrolní oprávnění

1. Ve vztahu k zadávacím řízením pro veřejné zakázky I., II., III. a IV. kategorie vykonává kontrolu připravovaných, probíhajících i dokončených zadávacích řízení starosta, příp. místostarosta, rada města a Kontrolní výbor zastupitelstva města.
2. Vedoucí odboru jsou na žádost povinni předložit při kontrole veškerou dokumentaci k příslušnému zadávacímu řízení a poskytnout nezbytnou součinnost.

3. O výsledku kontroly bude sepsána zpráva o průběhu kontroly, v níž se uvede alespoň (i) jaká zadávací řízení byla předmětem kontroly, (ii) jaké doklady byly kontrolovány, (iii) jaké doklady nebyly ani přes výzvu předloženy, (iv) jaká pochybení byla kontrolou zjištěna, (v) jaká opatření k nápravě byla uložena.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 27

Účinnost a zrušovací a přechodná ustanovení

1. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti **dnem 01.10.2016**.
2. Tuto vnitřní směrnici schválila Rada města Šluknov na své 56. schůzi dne 19.09.2016 usnesením č. 22/56R/2016.
3. Ke dni 30.09.2016 se ruší Směrnice rady města č. 1/2014 o zásadách a postupech při zadávání veřejných zakázek, schválená Radou města Šluknov dne 20.01.2014, účinná od 21.01.2014.
4. Zadávací řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti této směrnice budou dokončena podle vnitřních předpisů platných a účinných ke dni zahájení příslušného zadávacího řízení.

Ve Šluknově dne 20.09.2016



Mgr. Eva Džumanová
starostka města



Mgr. Bc. Rudolf Sochor
místostarosta města

Metodika pro hodnocení nabídek

Stanovená kritéria a jejich váha:

- a) výše nabídkové ceny x %
- b) další podmínky x %

Hodnocení:

Doporučená bodová škála 100 bodů

Dílčí kritérium a) výše nabídkové ceny:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejnižší hodnocená nabídková cena}}{\text{cena nabídnutá}} * 100$$

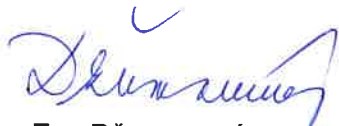
Jednotlivé posuzované ceny musejí být porovnatelné.

Dílčí kritérium b) další podmínky:

Toto kritérium se může skládat z více podkritérií, při jejichž hodnocení může být použito bodové hodnocení dle jednotlivých kritérií:

1. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (viz cena) bude počet bodů = poměr minimální nabídky k hodnocené nabídce * 100 * váha podkritéria.
2. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, bude počet bodů = poměr hodnocené nabídky k maximální nabídce * 100 * váha podkritéria.
3. Kritéria, která nelze vyjádřit číselně, se mohou hodnotit dle pořadí jednotlivých nabídek, nebo dle subjektivního hodnocení členů komise, počet bodů se pak vynásobí vahou jednotlivých kritérií.

Součet vah jednotlivých podkritérií bude x %.



Mgr. Eva Džumanová
starostka města



Mgr. Bc. Rudolf Sochor
místostarosta města