

VÝZVA – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

ve smyslu § 27 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

stanovené v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce:

„Obnova objektu bývalé márnice na hřbitově v Království“

Zadavatel veřejné zakázky:



Město Šluknov

se sídlem: Městský úřad, nám. Míru 1, 407 77 Šluknov

zastoupené: Mgr. Martinem Chroustem, vedoucím Odboru rozvoje a ŽP

Únor 2023

Obsah zadávacích podmínek (dále jen ZP)

I.	Základní údaje o zadavateli.....	3
II.	Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.....	3
III.	Předmět veřejné zakázky	3
IV.	Místo a doba plnění zakázky	4
V.	Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace	4
VI.	Způsob zpracování nabídkové ceny	6
VII.	Obchodní podmínky	6
VIII.	Pravidla pro hodnocení nabídek.....	7
IX.	Datum, čas a místo otevírání nabídek.....	7
X.	Lhůta a způsob podání nabídek	7
XI.	Součinnost vybraného účastníka a rozhodnutí o výběru dodavatele	8
XII.	Prohlídka místa plnění	8
XIII.	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	8
XIV.	Závěrečná ustanovení.....	8

Preambule

Tyto zadávací podmínky (dále též „ZP“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů v rámci uzavřeného řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce. Práva a povinnosti neuvedené v těchto zadávacích podmínkách se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) a Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce z Integrovaného regionálního operačního programu 2021 – 2027, konkrétně Metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek.

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: Město Šluknov
Sídlo: nám. Míru 1, 407 77 Šluknov
IČ: 00261688
DIČ: CZ00261688
telefon : +420 412 315 331
banka : ČSOB a.s., Varnsdorf
číslo účtu: 108724561/0300
www: <http://mesto-sluknov.cz/>
profil zadavatele: <https://verejne.zakazky.mesto-sluknov.cz/>; ID 60050993
datová schránka: 8jkbbf3

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Tomáš Kolonečný, starosta.

Osobou odpovědnou za zadání této zakázky je Mgr. Martin Chroust, vedoucí Odboru rozvoje a životního prostředí.

II. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

- 2.1. Komunikace mezi zadavatelem (poradcem) a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně.
- 2.2. Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace v elektronické podobě, konkrétně prostřednictvím datových schránek nebo e-mailem. Pro účely této elektronické komunikace požaduje zadavatel uvedení ID datové schránky účastníka nebo adresy pro oficiální e-mailovou komunikaci v „Krycím listu“ nabídky. Podmínkou pro přijímání datových zpráv prostřednictvím datových schránek od poradce zadavatele je aktivování funkcionality bezplatného přijímání datových zpráv v uživatelském nastavení datové schránky účastníka.
- 2.3. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Obdobný postup se uplatní při doručování prostřednictvím e-mailu (§ 570 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 2.4. **Pokud bude dodavatel požadovat** doplňující informace nebo vysvětlení k zadávací dokumentaci, **zašle své dotazy elektronicky datovou zprávou zadavateli na adresu pro elektronickou komunikaci uvedenou v čl. I těchto ZP.** Taková žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet. Pokud je žádost o vysvětlení doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy objektu nemovité kulturní památky bývalé

márnice na hřbitově v Království. Smyslem stavebních úprav je kompletní rekonstrukce objektu za účelem zpřístupnění objektu jakožto smuteční síně. Součástí stavebních prací jsou i práce na elektroinstalaci, truhlářské práce, klempířské práce či kamenické práce. Veškeré práce je nutné realizovat s principy památkové péče a v souladu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče. Zadavatel rovněž upozorňuje, že do prostoru hřbitova není možný vjezd těžkou mechanizací (nákladní automobily), maximálně pásovým bagrem či vozem typu Multicar.

3.2. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí **cca 1,973 mil. Kč bez DPH.**

3.3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

45000000-7 Stavební práce

IV. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

4.1. **Místem plnění** je objekt bývalé márnice na hřbitově v místní části Šluknov-Království, st. p. č. 348/2 a dále přilehlé pozemky p. č. 1963/3, 2069/3, 2069/6, 2069/7 a st. p. č. 473, vše v k. ú. Království a obci Šluknov.

4.2. **Doba plnění:** 15.04.2023 – 31.10.2023

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

5.1. Dodavatel musí prokázat splnění **profesní způsobilosti**, a to dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.2. Zadavatel nepožaduje prokazování finanční způsobilosti, tj. nestanovil žádné kritérium **ekonomické kvalifikace**

5.3. Dodavatel musí prokázat, že disponuje dostatečnou kapacitou lidských zdrojů a odborných schopností a zkušeností pro plnění předmětu veřejné zakázky. Za tímto účelem zadavatel stanovil následující **kritéria technické kvalifikace a způsob jejich prokázání:**

Dodavatel prokáže, že v uplynulých 5 letech před zahájením zadávacího řízení **řádně zrealizoval významné obdobné zakázky**, přičemž za řádně zrealizované se považují pouze zcela dokončené zakázky. Realizaci obdobných zakázek prokáže dodavatel **předložením seznamu významných obdobných zakázek** realizovaných dodavatelem v posledních pěti letech před zahájením zadávacího řízení. V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, její cena, doba plnění a identifikace objednatele – vyplněním vzoru v příloze č. 5.

Podmínkou je realizace:

- alespoň **3 významných obdobných zakázek** obdobného charakteru, jejichž předmětem byly komplexní stavební práce na obnově historických objektů (tedy nejen práce na dílčích konstrukcích), v celkové výši minimálně **700.000 Kč bez DPH**. Historickým objektem je myšlena z cihel či smíšeného zdiva zděná stavba realizovaná převážně tradičními technikami.

5.4. **Podmínky společné pro prokazování kvalifikace**

- 5.4.1. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 5.4.2. Zadavatel má v právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení (po podání nabídek do doby uzavření smlouvy) požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazující splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace, v takovém případě je účastník zadávacího řízení povinen takové doklady v požadované lhůtě předložit.
- 5.4.3. Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 5.4.4. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 5.4.5. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- výpis z obchodního rejstříku takové jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím takové jiné osoby
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
- 5.4.6. V případě, že nabídku podává **více osob společně** jako jeden dodavatel (účastník zadávacího řízení), zadavatel požaduje, **aby v nabídce byla předložena smlouva uzavřená mezi těmito osobami, z níž vyplývá, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky.** Taková smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci dané části veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena, nicméně z předložené smlouvy musí odpovědnost jednotlivých osob jednoznačně vyplývat.
- 5.4.7. Podává-li nabídku více osob společně, musí každá z nich prokázat profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Technickou kvalifikaci musí prokázat jednotlivé osoby společně podávající nabídku v takovém rozsahu, který odpovídá jejich faktickému podílu na plnění předmětné části veřejné zakázky.
- 5.4.8. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

- 5.4.9. Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

VI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Dodavatel stanoví **nabídkovou cenu** jako celkovou cenu za celý předmět zakázky v souladu s těmito ZP, a to absolutní částkou v Kč. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH.
- 6.2. Dodavatel uvede nabídkovou cenu v členění uvedeném ve formuláři Slepý rozpočet k nacenění, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 2 těchto ZP. Celková nabídková cena bude zároveň uvedena v Krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy. Vyplněný formulář se stane po podpisu smlouvy její přílohou. Cenová nabídka bude zpracována v členění dle jednotlivých položek vyplněním tohoto formuláře.
- 6.3. Nabídková cena musí vždy zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky (tj. také náklady na dopravu, pojištění apod.). Veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky musí být zahrnuty v nabídkové ceně jednotlivých dodávek a služeb (položek formuláře Slepého rozpočtu k nacenění).
- 6.4. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
- 6.5. Nabídková cena včetně DPH může být měněna v souvislosti se změnou DPH, DPH bude účtováno v souladu s předpisy platnými v době vystavení faktury
- 6.6. **Platební podmínky**
- 6.6.1. Úhrada za plnění předmětu zakázky bude prováděna v Kč.
- 6.6.2. Platby budou prováděny na základě daňových dokladů (faktur) vystavených vybraným dodavatelem v měsíční fakturaci.
- 6.6.3. Splatnost daňových dokladů bude **30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury zadavateli. Zálohy zadavatel neposkytuje.
- 6.6.4. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 6.6.5. Podrobně jsou platební podmínky vymezeny v rámci závazného textu návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 těchto ZP.

VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží podepsaný **návrh smlouvy**, jehož závazný text je uveden v příloze č. 3 těchto zadávacích podmínek.
- 7.2. Jako součást smlouvy předloží účastník rovněž vyplněný formulář Slepého rozpočtu k nacenění, který se stane přílohou této smlouvy. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka **doplněn o údaje** nezbytné pro vznik smlouvy (veškeré údaje podbarvené žlutě - zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, jméno kontaktní osoby, výši pojištění profesní odpovědnosti a název pojišťovny apod.)
- 7.3. Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu návrhu smlouvy nesmí účastník podstatným způsobem měnit ani doplňovat mimo části vyznačené podbarvením. Nedodržení tohoto požadavku bude bráno jako nesplnění zadávacích podmínek a účastník může být ze zadávacího řízení vyloučen.

- 7.4. V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v těchto ZP.

VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena jediným kritériem, a to na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Nabídky budou hodnoceny tak, že podle výše nabídkové ceny bez DPH bude sestaveno pořadí nabídek. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude pak vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

IX. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **v sídle zadavatele**, v kanceláři vedoucího Odboru rozvoje a ŽP na adrese nám. Míru 1, 407 77 Šluknov, **dne 15.03.2023 ve 09.15 hodin**.

Za každého uchazeče, který podal nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání. Tato plná moc bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za uchazeče, pokud sám není touto osobou.

X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 10.1. **V tomto zadávacím řízení mohou být podány pouze listinné nabídky.** Za listinnou nabídku se považuje i kopie nabídky na elektronickém nosiči dat – viz požadavek v odst. 10.4. tohoto článku ZP.

- 10.2. **Lhůta pro podání nabídek končí dnem 15.03.2023 v 9.00 hodin.**

Místem pro podání nabídky je sídlo zadavatele - Městský úřad Šluknov na adrese nám. Míru 1, 407 77 Šluknov. Nabídka se podává prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny na podatelnu v 1. patře.

Pracovní doba:

Pondělí a středa: 08:00 – 11:30 hodin a 12:30 – 16:30 hodin

Úterý a čtvrtek: 08:00 – 11:30 hodin a 12:30 – 15:00 hodin

Pátek: 08:00 – 11:30 hodin a 12:30 – 14:30 hodin

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podané jiným způsobem, než vymezují tyto zadávací podmínky, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

- 10.3. Nabídka bude zpracována písemně dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této Výzvě a jejích přílohách. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce. Pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

- 10.4. Nabídka bude předána zadavateli **ve dvou (2) listinných vyhotoveních (v 1 originále a 1 kopii) a v jedné elektronické kopii** zpracované na datovém nosiči ve volně přístupných elektronických formátech. **Elektronické vyhotovení nabídky musí**

být úplnou kopií originální nabídky. Návrh smlouvy požaduje zadavatel v elektronické verzi nabídky předložit rovněž ve formátu MS WORD a cenovou nabídku ve formátu MS Excel, které budou sloužit pro elektronické posuzování a hodnocení nabídek. V případě rozporu se má za rozhodující originální tištěné vyhotovení nabídky.

- 10.5.** Nabídka bude alespoň na Krycím listu nabídky podepsána dodavatelem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu dodavatele (účastníka zadávacího řízení).
- 10.6.** Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníka zadávacího řízení doporučuje zadavatel podat nabídky s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání způsobilosti a kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou.
- 10.7.** Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v uzavřené obálce označené **následujícím způsobem:**

„ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT!“
„Obnova objektu bývalé márnice na hřbitově v Království“

- 10.8.** Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. **Krycí list nabídky** (viz příloha č. 4 této ZD), podepsaný oprávněným zástupcem účastníka zadávacího řízení, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu
- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. **Doklady k prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníka**
- D. **Návrh smlouvy** (dle přílohy č. 2 těchto ZP)
- E. **Cenová nabídka** (vyplněná příloha č. 2 těchto ZP). Cenová nabídka se po podpisu smlouvy stane její přílohou.
- F. Přílohy (nepovinné).

XI. SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

- 16.1.** Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla podle stanovených kritérií hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 16.2.** Po rozhodnutí o výběru dodavatele **zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámí výběr dodavatele.**

XII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Areál hřbitova v Království je veřejně přístupný, společná prohlídka místa plnění se tedy neuskuteční. V případě zájmu o prohlídku interiéru objektu se lze individuálně domluvit se zadavatelem nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

XIII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 13.1.** Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož

prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

- 13.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit zadávací řízení, a to až do doby uzavření smlouvy.
- 13.3.** Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 13.4.** Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.
- 13.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- 13.6.** Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 13.7.** Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky.
- 13.8.** Zakázka není rozdělena na části.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1.** Nesplnění zadávacích podmínek či nedoložení jejich splnění může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

.....
Mgr. Martin Chroust v. r.
Vedoucí Odboru rozvoje a ŽP

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 2 – Slepý rozpočet k nacenění (vzor)
- Příloha č. 3 – Závazný text smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 5 – Seznam významných obdobných zakázek (vzor)
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o respektování podmínek výzvy k účasti ve VŘ (vzor)
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o přípravě podkladů pro účast ve VŘ (vzor)
- Příloha č. 8 - Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných z Integrovaného regionálního operačního programu