



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

č.j.ORŽP/2212/2021/286/2021/bum



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

Město Šluknov

nám. Míru 1, 407 77 Šluknov

IČ: 002 61 688

vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky
v souladu s § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se
směrnicí č. 9/2016, o zásadách a postupech při zadávání veřejných zakázek

**„Základní škola J. Vohradského, Šluknov -
Zkvalitnění výuky přírodopisu a vybudování
bezbariérového přístupu – dodávka IT“**

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
4	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5	KVALIFIKACE DODAVATELŮ.....	4
6	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
7	TECHNICKÉ PODMÍNKY, ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY a POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK.....	6
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
9	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	7
11	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	8
12	ZADÁVACÍ LHŮTA	9
13	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9
14	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
15	PŘÍLOHY - NEDÍLNÁ SOUČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	9

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci musí být v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a také v souladu s aktuálním Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 v rámci IROP.

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Město Šluknov
Sídlo: nám. Míru 1, 407 77 Šluknov
IČ: 00261688
DIČ: CZ00261688
telefon : +420 412 315 331
banka : ČSOB a.s., Varnsdorf
číslo účtu: 108724561/0300
www: <http://mesto-sluknov.cz/>
profil zadavatele: <https://verejne.zakazky.mesto-sluknov.cz/>; ID 60050993
datová schránka: 8jkbbf3

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Mgr. Eva Džumanová, starostka.

Osobou odpovědnou za zadání této zakázky je Mgr. Martin Chroust, vedoucí Odboru rozvoje a životního prostředí.

Kontaktní osoby zadavatele:

Ve věcech administrace zadávacího řízení: Mgr. Martin Chroust – vedoucí Odboru rozvoje a ŽP, tel.: 412 315 330, mob.: +420 734 620 423, e-mail: chroust@mesto-sluknov.cz

Ve věcech technických (konkrétní parametry dodávek): Mgr. Renata Sochorová – ředitelka ZŠ J. Vohradského, tel.: 736 633 581, email: renata.sochorova@zssluknov.cz

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky v rámci projektu „**Základní škola J. Vohradského, Šluknov - Zkvalitnění výuky přírodopisu a vybudování bezbariérového přístupu**“ (projekt financován z Integrovaného regionálního operačního programu, registrační číslo: **CZ.06.4.59/0.0/0.0/ 16_063/0004158**) je **dodávka IT**. Poptávaná dodávka je hardware a software pro vznikající učebnu přírodopisu, laboratoře přírodopisu, kabinetu přírodopisu a Školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP). Jedná se o tablet, TV, vizualizéry, notebook, mikroskopy, didaktické pomůcky, interaktivní učebnice a další dle popisu z rozpočtu se specifikací (příloha č. 2 ZD). **Součástí poptávaných prací je i doprava kompletního IT na místo plnění, montáž, předvedení a zaškolení.**

Dodávka IT včetně některých prací je provázána se stavebními pracemi v učebně a dodávky nábytku (navazující projekt). Koordinaci celého projektu zajišťuje zadavatel.

V některých položkách rozpočtu jsou výjimečně uvedeny konkrétní názvy výrobků. Tyto názvy jsou uvedeny za účelem přesného vymezení kvalitativního standardu, jelikož slovní popis by celou zadávací dokumentaci pro uchazeče znepřehlednil, neúměrně prodloužil a v některých případech by nemusel být popis z důvodu nutného krácení dostatečně přesný a srozumitelný. Zadavatel v průběhu realizace umožňuje rovnocenné řešení.

Dílo musí být v souladu s příslušnými normami a obecně závaznými právními předpisy. Veškeré použité materiály musí být schváleny pro použití v ČR.

2.2 Odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu s § 6 ZZVZ požaduje po dodavateli:

- a) zajištění dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména

odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy. Dodavatel se dále zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR;

- b) zajištění dodržování férovosti vůči případným poddodavatelům, zejména včasné proplácení faktur, dodržování BOZP a dalších příslušných právních předpisů;
- c) minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí (např. minimalizování využití primárních surovin, vzniku odpadů);

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku CommonProcurementVocabulary (CPV) je:

30213200-7 Tablety (PC)

30213300-8 Stolní počítač

30195200-4 Elektronické tabule a příslušenství

39162100-6 Vybavení pro výuku

39162110-9 Doplnky pro výuku

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem je **1.452.000 Kč** bez DPH.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaná doba plnění

Zahájení prací:

dle podpisu smlouvy

Předpokládaný termín ukončení prací:

do 15.08.2021

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

- budova ZŠ ZŠ J.Vohradského, Šluknov, T.G.Masaryka 678, 407 77 Šluknov

5 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Dodavatelé překládají níže uvedené doklady o splnění kvalifikace ve svých nabídkách, a to ve formě prosté kopie.

5.1 Způsobilý pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

5.1.1 splní základní způsobilost podle odst. 5.2 této ZD,

5.1.2 splní profesní způsobilost podle odst. 5.3 této ZD,

5.1.3 splní technické kvalifikační předpoklady podle odst. 5.4 této ZD.

5.2 Základní způsobilost obdobně dle § 74 ZZVZ

Základní způsobilost se prokazuje předložením čestného prohlášení, které je přílohou této ZD (příloha č. 4.1).

5.3 Profesní způsobilost obdobně dle § 77 ZZVZ

5.3.1 Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (velkoobchod a maloobchod).

5.4 Technické kvalifikační předpoklady obdobně dle § 79 ZZVZ

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje zadavatel předložit tyto doklady:

Účastník předloží seznam významných dodávek za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení a níže uvedené přílohy obdobně dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

a) rozsah požadovaných informací a dokladů

Seznam referenčních dodávek musí zahrnovat název, cenu, dobu plnění a identifikaci objednatele. Vzor seznamu je přílohou č. 4.1 ZD.

b) způsob prokázání splnění této kvalifikace

Dodavatel k prokázání této kvalifikace doloží seznam alespoň 3 referenčních zakázek obdobného charakteru na dodávku IT či software. Minimální hodnota každé zakázky musí být alespoň 250.000 Kč bez DPH.

5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob a v případě společné nabídky několika dodavatelů

Prostřednictvím jiných osob může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria obdobně dle § 77 odst. 1). V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti obdobně dle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tyto dodavatelé základní způsobilost a profesní způsobilost obdobně dle § 77 odst. 1 každý samostatně.

5.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění způsobilosti

Doklady prokazující základní způsobilost obdobně dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost obdobně dle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

5.7 Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky poddodavatelé budou plnit.

Vzor seznamu pro poddodavatele tvoří přílohu č. 4.5 ZD.

5.8 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti obdobně dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti obdobně dle § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nesmí být k poslednímu dni prokázání způsobilosti starší 3 měsíců. Dodavatelé také mohou dodat certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.9 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tyto doklady se předkládají s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 této ZD).
- 6.2** Dodavatel si nesmí upravit výše uvedený návrh smlouvy, s výjimkou podbarvených částí textu závazného návrhu smlouvy.

7 TECHNICKÉ PODMÍNKY, ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY a POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

- 7.1 Stanovení technických podmínek**
Technické podmínky jsou dány povahou předmětu veřejné zakázky.
- 7.2 Stanovení zvláštních technických podmínek**
Zvláštní technické podmínky jsou dány povahou předmětu veřejné zakázky.
- 7.3 Stanovení požadavků na varianty nabídek**
Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena

- 8.1.1** Účastník navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, o kterých účastník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět.
- 8.1.2** Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky.
- 8.1.3** Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.
- 8.1.4** Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.5** Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci.

- 8.1.6 Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.1.7 Nabídková cena bude zpracována dle přiloženého slepého rozpočtu, kde se vyplní všechny položky (příloha č. 2) a uvedena v krycím listě (příloha č. 1).

9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

9.1 Pokyny pro zpracování nabídky

- 9.1.1 Dodavatel ji zpracuje v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace.
- 9.1.2 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 9.1.3 Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatele bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- 9.1.4 Nabídka:
- bude předložena v českém či slovenském jazyce, veškeré doklady musí být případně přeloženy do českého jazyka (doklady ve slovenském jazyce či diplomy v latině se nepřekládají);
 - nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
 - bude obsahovat návrh Smlouvy vč. příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka;
 - bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (doklady vydané v jiném jazyce musí být předloženy v českém překladu);
 - bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a bude obsahovat celou nabídku v elektronické podobě na CD/DVD, včetně návrhu smlouvy ve formátu DOC nebo DOCX.
- 9.1.5 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby nabídky:
- zabezpečili proti manipulaci,
 - měly všechny listy navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
 - měly všechny stránky očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- 9.1.6 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:
- obsah nabídky,
 - krycí list,
 - doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
 - naceněný rozpočet,
 - návrh Kupní smlouvy,
 - ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

9.1.7 Zadavatel si vyhrazuje:

- nabídky nezpracované dle této zadávací dokumentace, nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo neúplné, vyloučit;
- právo toto výběrové řízení kdykoliv zrušit;
- právo ponechat si všechny obdržené nabídky;
- změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky v průběhu výběrového řízení;
- nehradit žádné náklady účastníkům spojené s účastí ve výběrovém řízení;
- právo zveřejnit na profilu zadavatele rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a tímto jej považovat za doručené.

10 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 10.1** Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení probíhá písemně.
- 10.2** Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace v elektronické podobě, konkrétně prostřednictvím datových schránek nebo e-mailem. Pro účely této elektronické komunikace požaduje zadavatel uvedení ID datové schránky účastníka nebo adresy pro oficiální e-mailovou komunikaci v „Krycím listu“ nabídky. Podmínkou pro přijímání datových zpráv prostřednictvím datových schránek od poradce zadavatele je aktivování funkcionality bezplatného přijímání datových zpráv v uživatelském nastavení datové schránky účastníka.
- 10.3** Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Obdobný postup se uplatní při doručování prostřednictvím e-mailu (§ 570 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 10.4** **Pokud bude dodavatel požadovat** doplňující informace nebo vysvětlení k zadávací dokumentaci, **zašle své dotazy elektronicky datovou zprávou zadavateli na adresu pro elektronickou komunikaci uvedenou v čl. I těchto ZP.** Taková žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.
- 10.5 Prohlídka místa plnění**
Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění dne **14.04.2021 od 11:00 hod.**

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- 11.1** **V tomto zadávacím řízení mohou být podány pouze listinné nabídky.** Za listinnou nabídku se považuje i kopie nabídky na elektronickém nosiči dat.
- 11.2** **Lhůta pro podání nabídky**
Nabídku doručte nejpozději do: **28.04.2021 do 09:00 hod., včetně.**

Místem pro podání nabídky je sídlo zadavatele - Městský úřad Šluknov na adrese nám. Míru 1, 407 77 Šluknov. Nabídka se podává prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny na podatelnu v 1. patře.

Pracovní doba:

Pondělí a středa: 08:00 – 11:30 hodin a 12:30 – 16:30 hodin
Úterý a čtvrtek: 08:00 – 11:30 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
Pátek: 08:00 – 11:30 hodin a 12:30 – 14:30 hodin

11.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne **dne 28.04.2021 v 09:30 hod.** v kanceláři vedoucího odboru rozvoje a ŽP MěÚ Šluknov v sídle zadavatele a je neveřejné.

12 ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastník výběrového řízení je svou nabídkou vázán po dobu **90 dnů**, ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

13 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1 Kritéria hodnocení

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Toto kritérium tvoří pouze nejnížší nabídková cena bez DPH

Nabídková cena bez DPH..... 100 %

Nabídky bude hodnotit komise tak, že sestaví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny bez DPH. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

14 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele, <https://verejne.zakazky.mesto-sluknov.cz/>,

Ve Šluknově dne 08.04.2021

.....
Zadavatel
Mgr. Martin Chroust
Vedoucí Odboru rozvoje a ŽP

15 PŘÍLOHY - NEDÍLNÁ SOUČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. Krycí list nabídky (vzor)
2. Slepý rozpočet – Dodávka nábytku včetně technické specifikace
3. Závazný vzor Kupní smlouvy
4. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
 - 4.1 vzor - Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění kvalifikačních předpokladů + reference
 - 4.2 vzor - Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o respektování podmínek výzvy k účasti ve VŘ
 - 4.3 vzor - Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o souhlasu se zveřejněním posouzení kvalifikačních kritérií dle směrnice města Šluknov č. 9/2016
 - 4.4 vzor - Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o přípravě podkladů pro účast ve VŘ
 - 4.5 vzor - Čestné prohlášení o poddodavatelích
5. Směrnice města Šluknov č. 9/2016
6. Metodický pokyn IROP 2014-2020