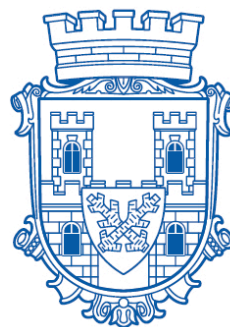


ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – VÝZVA



**MĚSTO
ŠLUKNOV**



Veřejná zakázka

Obnova tělocvičny ZŠ J. Vohradského ve Šluknově

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon)

Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení
Druh zakázky	Stavební práce
Předpokládaná hodnota zakázky	6.500.000 Kč bez DPH
Adresa profilu zadavatele	https://verejne.zakazky.mesto-sluknov.cz/
Datum zahájení řízení	15. 05. 2019

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://verejne.zakazky.mesto-sluknov.cz/>.



Zadavatel:

Město Šluknov

se sídlem Náměstí Míru 1,
40 777 Šluknov

IČO: 00261688

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona. Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 Zákona.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy:

Vyhláška č. 260/2016 Sb.	Vyhláška č. 248/2016 Sb.
Nařízení vlády č. 173/2016 Sb.	Vyhláška č. 169/2016 Sb.
Vyhláška č. 170/2016 Sb.	Vyhláška č. 168/2016 Sb.
Nařízení vlády č. 172/2016 Sb.	

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

<https://verejne.zakazky.mesto-sluknov.cz/>.

Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://verejne.zakazky.mesto-sluknov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://verejne.zakazky.mesto-sluknov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

2 PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je obnova tělocvičny ZŠ J. Vohradského ve Šluknově, a to obnovou velkého a malého sálu. Realizována bude ve dvou časově oddělených etapách v kalendářních letech 2019 a 2020. V roce 2019 budou provedeny kompletní práce na obnově palubovky a obložení stěn malého sálu, obložení stěn velkého sálu, nářadovny a předokenní žaluzie velkého sálu a v roce 2020 pak kompletní práce obnovy palubovky velkého sálu.

Druh veřejné zakázky: Stavební práce (§ 14 odst. 3 Zákona)

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem	
Stavební práce	45000000-7

3 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem technické podmínky v podobě projektové dokumentace a dalších dokumentů. Tyto technické podmínky tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Pokud zadávací dokumentace, resp. projektová dokumentace a výkaz výměr obsahují požadavky na určité obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení nebo jsou pro jeho organizační složku příznačné, např. patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uchazeč to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. Zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen nebo bude mít lepší parametry.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy o dílo**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5 LHŮTY PLNĚNÍ

Zakázka bude realizována ve dvou časově oddělených etapách v kalendářních letech 2019 a 2020

První etapa – v této etapě budou realizovány kompletní práce dle zakázky, vyjma obnovy palubovky velkého sálu tělocvičny.

- Předpokládaný termín zahájení plnění etapy veřejné zakázky: 1. 7. 2019
- Předpokládaný termín ukončení plnění etapy veřejné zakázky: do 31. 8. 2019

Druhá etapa – v této etapě budou realizovány kompletní práce na obnově palubovky velkého sálu (demolice dožilé a kompletní vrstvy nové palubovky).

- Předpokládaný termín zahájení plnění etapy veřejné zakázky: 1. 7. 2020
- Předpokládaný termín ukončení plnění etapy veřejné zakázky: do 31. 8. 2020

6 MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Budova školní tělocvičny v ul. Tyršova, funkčně propojena se ZŠ J. Vohradského č. p. 678, Šluknov.

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 22. 5. 2019 v 10:00. Sraz účastníků prohlídky bude před vstupem do objektu z Tyršovy ul.

7 KVALIFIKACE

7.1 Úvod

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení nabídky předpokladem vítězství účastníka řízení v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného dodavatele posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 Zákona
- d) prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2, písm. a) a c) Zákona.

7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 vyžaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

7.1.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

7.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. živnostenské oprávnění: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

7.4 Ekonomická kvalifikace

V souladu s § 78 Zákona zadavatel stanovuje minimální výši ročního obratu ve výši 6.500.000 Kč bez DPH (v souladu s § 73 odst. 6 Zákona). Určené výše muselo být dosaženo v každém z minulých 3 bezprostředně předcházející účetních období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, prokáže-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují ekonomickou kvalifikaci:

- Výkazem zisku a ztrát dodavatele

7.5 Technická kvalifikace

7.5.1 Předložení seznamu stavebních prací

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. a) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam stavebních prací**, poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona stanovuje toto:

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu stavebních prací byly alespoň 3 stavební práce, každá v minimální hodnotě 2.500.000 Kč bez DPH.

Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení výše uvedených stavebních prací. Z osvědčení musí vyplývat minimálně doba poskytovaných stavebních prací, jejich finanční výše a informace, zda tyto stavební práce byly řádně poskytnuty.

7.5.2 Předložení seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby mezi těmito osobami (členy realizačního týmu) byli alespoň:

a) 1 stavbyvedoucí:

- úplné středoškolské vzdělání stavebního směru,
- min. 5 let praxe při řízení stavebních prací jako stavbyvedoucí

b) 1 zástupce stavbyvedoucího:

- úplné středoškolské vzdělání stavebního směru,
- min. 3 roky praxe při řízení stavebních prací jako stavbyvedoucí nebo zástupce stavbyvedoucího.

Jedna osoba může vykonávat pouze jednu pozici v rámci realizačního týmu - seznamu techniků.

V rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace dodavatel uvede následující informace:

- seznam členů realizačního týmu a jeho organizační struktura, a to ve formě čestného prohlášení v přehledné tabulce, z níž bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu, rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti (věcné vymezení podílu na realizaci této veřejné zakázky);
- strukturované profesní životopisy těchto osob, z nichž musí jednoznačně vyplývat níže specifikované informace a údaje požadované zadavatelem
- Profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby:
 - jméno a příjmení,
 - akademický titul,
 - funkce v rámci realizačního týmu,
 - dosažené vzdělání,
 - dosavadní praxe v oboru vztahujícím se k předmětu veřejné zakázky, uvedená s ohledem na výše specifikované požadavky zadavatele,
 - informaci o tom, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli,
 - datum a vlastnoruční podpis uváděné osoby;

Před podpisem smlouvy předloží vybraný dodavatel:

- originály či úředně ověřené kopie dokladů (osvědčení) o autorizaci
- originály či úředně ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání členů realizačního týmu (diplom nebo maturitní vysvědčení).

7.6 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Dodavatel může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí přílohy č. 4 Zadávací dokumentace.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.7 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.7.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

7.7.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8 NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://verejne.zakazky.mesto-sluknov.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel důrazně doporučuje, aby nabídka sestávala ze dvou souborů:

Kvalifikace.* - obsahuje kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

Nabídka.* - obsahuje vlastní nabídku a další doklady dle bodu 8 Zadávací dokumentace, mimo kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

8.3 Obsah vlastní nabídky

Účastník řízení vyplní návrh smlouvy – obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník řízení do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídkovou cenu uvede v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH.

Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byly následující přílohy:

- příloha č. 1 – 1a Položkový výkaz výměr obnovy velkého sálu a 1b Položkový výkaz výměr obnovy malého sálu - účastník ocení všechny položky v **obou výkazech**.
- příloha č. 2 – Harmonogram prací - účastník vypracuje harmonogram na základě pokynů, které jsou uvedeny v bodu 8.5 zadávací dokumentace.
- *popřípadě i příloha č. 3 – Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.*

8.4 Povinná součást nabídky – seznam poddodavatelů

V souladu s § 105 odst. 1, písm. b) Zákona zadavatel požaduje, aby účastník předložil v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pro vypracování seznamu může účastník využít vzoru, který je součástí přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

8.5 Povinná součást nabídky – harmonogram prací (příloha smlouvy)

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil v nabídce harmonogram stavebních prací (tj. plnění předmětu veřejné zakázky) v členění po týdnech, včetně finančního plnění v členění po týdnech.

Harmonogram stavebních prací bude rovněž obsahovat:

Rozsah harmonogramu vychází z projektové dokumentace a obsahuje vzájemnou korelaci časového, věcného a finančního plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami (rozdělení na dvě etapy o kalendářních letech 2019 a 2020). Harmonogram bude dále obsahovat stěžejní etapy stavebních prací a dodávek. U každé stavební etapy, resp. dodávky, bude uveden předpokládaný termín jejího ukončení a výše prostavěných finančních prostředků. Harmonogram musí respektovat limitní termín plnění předmětu veřejné. Harmonogram stavebních prací bude přílohou smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem. Zadavatel si vyhrazuje právo zpřesnit či aktualizovat harmonogram před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem dle aktuálních provozních potřeb.

8.6 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://verejne.zakazky.mesto-sluknov.cz/>), vyjma dokladů dle bodu 11.4, které se podávají v listinné podobě.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 31. 05. 2019 v 10.00 hodin.
--

9 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Posouzení a hodnocení nabídek provede zadavatel za pomoci elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky** /§ 114 Zákona/.

Díličí hodnotící kritéria a stanovení váhy v %:

1. Celková nabídková cena bez DPH – váha 100%

Hodnocení nabídek, které projdou procesem otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek, proběhne za pomoci elektronického nástroje EZAK.

Zadavatel seřadí nabídky podle výše celkového hodnocení nabídky, a to od nejvyšší po nejnižší bodové hodnocení. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je **ekonomicky nejvýhodnější nabídkou**.

10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://verejne.zakazky.mesto-sluknov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve **lhůtě tří pracovních dnů** před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.2 Otevírání nabídek

V souladu s § 109 odst. 1 Zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek**.

11.3 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, absence ekonomicky přijatelných nabídek či neobdržení dotace na financování zakázky.

11.4 Zadávací lhůta

(lhůta, po kterou jsou účastníci řízení nabídkami vázáni)

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **3 měsíce**.

11.5 Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

<u>Zadavatel:</u> Město Šluknov se sídlem nám. Míru 1, 40 777 Šluknov	
---	--

Zadávací dokumentaci vypracoval zadavatel prostřednictvím Městského úřadu Šluknov, Odboru rozvoje a životního prostředí, s výjimkou přílohy č. 1 zadávací dokumentace, která byla vypracována Zefraprojekt, s.r.o. Ústí nad Labem, se sídlem Masarykova 3488/1, 400 01 Ústí nad Labem, projektant Tomáš Hladík, ČKAIT - 0402223.