

VÝZVA – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) v návaznosti na § 36 a 37 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

stanovené v rámci zjednodušeného podlimitního řízení pro veřejnou zakázku na dodávky:

„Dodávka nábytku a vybavení do radnice ve Šluknově“

Zadavatel veřejné zakázky:



Město Šluknov
se sídlem: Městský úřad, nám. Míru 1, 407 77 Šluknov
zastoupené: Mgr. Evou Džumanovou, starostkou

Poradce zadavatele:

Ing. Anna Bušková
Se sídlem: Království 422, 407 77 Šluknov
IČ: 73815268

Červen 2018

Obsah zadávacích podmínek (dále jen ZP)

I.	Základní údaje o zadavateli.....	3
II.	Poradce zadavatele	3
III.	Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.....	3
IV.	Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ.....	4
V.	Předmět veřejné zakázky	4
VI.	Místo a doba plnění zakázky	4
VII.	Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace	5
VIII.	Způsob zpracování nabídkové ceny	7
IX.	Obchodní podmínky	8
X.	Pravidla pro hodnocení nabídek.....	8
XI.	Datum, čas a místo otevírání nabídek	8
XII.	Lhůta a způsob podání nabídek	8
XIII.	Součinnost vybraného účastníka a rozhodnutí o výběru dodavatele	10
XIV.	Uzavření smlouvy a oznámení výsledku zadávacího řízení.....	10
XV.	Prohlídka místa plnění	10
XVI.	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	11
XVII.	Závěrečná ustanovení.....	11

Preamble

Tyto zadávací podmínky (dále též „ZP“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávku. Práva a povinnosti neuvedené v těchto zadávacích podmínkách se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) a Směrnicí č.9/2016 o zásadách a postupech při zadávání veřejných zakázek vydanou Městem Šluknov. V případě rozporu mezi těmito zadávacími podmínkami a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: Město Šluknov
Sídlo: nám. Míru 1, 407 77 Šluknov
IČ: 00261688
DIČ: CZ00261688
telefon : +420 412 315 331
banka : ČSOB a.s., Varnsdorf
číslo účtu: 108724561/0300
www: <http://mesto-sluknov.cz/>
profil zadavatele: <https://verejne.zakazky.mesto-sluknov.cz/>; ID 60050993
datová schránka: 8jkbbf3

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Mgr. Eva Džumanová, starostka.

Osobou odpovědnou za zadání této zakázky je Mgr. Martin Chroust, vedoucí Odboru rozvoje a životního prostředí.

II. PORADCE ZADAVATELE

Osoba pověřená odborným a organizačním zajištěním průběhu zadávacího řízení (dále jen poradce zadavatele) ve smyslu § 43 ZZVZ je:

Jméno: Ing. Anna Bušková
Sídlo: Království 422, 407 77 Šluknov
IČ: 73815268
DIČ: CZ73815268
Tel., fax: +420 776 345 342
e-mail: anna.rychecka@seznam.cz

Poradce zadavatele nemá rozhodovací oprávnění, tj. nerozhoduje o zadávacích podmínkách, o případném vylučování účastníků ani o výběru dodavatele, ani o případných námitkách.

III. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

- 3.1.** Komunikace mezi zadavatelem (poradcem) a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně, ve výjimečných případech lze použít i ústní komunikaci, bude-li její obsah v dostatečné míře zdokumentován.
- 3.2.** ZZVZ preferuje vedení písemné komunikace v elektronické podobě. Nepůjde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronických nástrojů (profil zadavatele), pak bude komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, resp. účastníky zadávacího řízení, probíhat prostřednictvím datových schránek nebo e-mailem ve smyslu § 211 odst. 5 ZZVZ. Pro účely této elektronické komunikace požaduje zadavatel uvedení ID datové schránky účastníka nebo adresy pro oficiální e-mailovou komunikaci v „Krycím listu“ nabídky. Podmínkou pro přijímání datových zpráv prostřednictvím datových schránek od poradce zadavatele je aktivování funkcionality bezplatného přijímání datových zpráv v uživatelském nastavení datové schránky účastníka.

- 3.3. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Obdobný postup se uplatní při doručování prostřednictvím e-mailu (§ 570 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 3.4. **Pokud bude dodavatel požadovat** doplňující informace nebo vysvětlení k zadávací dokumentaci, **zašle své dotazy elektronicky datovou zprávou zadavateli na adresu pro elektronickou komunikaci uvedenou v čl. I těchto ZP.** Taková žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 3.5. Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů včetně přesného znění žádosti budou v souladu s § 98 ZZVZ uveřejňovány na profilu zadavatele, jehož adresa je uvedena v čl. I ZP.

IV. OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VE SMYSLU § 36 Odst. 4 ZZVZ

Poradkyně zadavatele, Ing. Anna Bušková, IČ: 73815268, zpracovala ve spolupráci se zadavatelem tyto zadávací podmínky včetně jejich příloh č. 1 - 10.

V. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž nábytku a vybavení do radnice ve Šluknově dle Návrhu řešení, který je přílohou č. 1 této výzvy. Akce je rozdělena do dvou etap (I. Etapa a II. Etapa)

5.2. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí **cca 3,35 mil. Kč bez DPH.**

5.3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

39000000-2 Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky

VI. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

6.1. **Místem plnění** je sídlo zadavatele na adrese: Náměstí Míru 1, 407 77 Šluknov.

6.2. **Doba plnění:** zahájení činnosti po ukončení zadávacího řízení, neprodleně po uzavření smlouvy.

Předpokládaný časový harmonogram plnění:

Etapa		Termín plnění
A.	I. etapa	1.9. - 30.9.2018
B.	II. etapa	15.11. - 21.12.2018

VII. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

7.1. Dodavatel musí prokázat splnění **základní způsobilosti** dle § 74 ZZVZ, a to způsobem stanoveným v § 75 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

7.2. Dodavatel musí prokázat splnění **profesní způsobilosti**, a to dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.3. Zadavatel nepožaduje prokazování finanční způsobilosti, tj. nestanovil žádné kritérium **ekonomické kvalifikace**

7.4. Dodavatel musí prokázat, že disponuje dostatečnou kapacitou lidských zdrojů a odborných schopností a zkušeností pro plnění předmětu veřejné zakázky. Za tímto účelem zadavatel v souladu s § 79 ZZVZ stanovil následující **kritéria technické kvalifikace a způsob jejich prokázání**:

Dodavatel prokáže, že v uplynulých 5 letech před zahájením zadávacího řízení **řádně zrealizoval významné obdobné zakázky**, přičemž za řádně zrealizované se považují pouze zcela dokončené zakázky. Realizaci obdobných zakázek prokáže dodavatel **předložením seznamu významných obdobných zakázek** realizovaných dodavatelem v posledních pěti letech před zahájením zadávacího řízení. V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, její cena, doba plnění a identifikace objednatele – vyplněním vzoru v příloze č. 5.

Podmínkou je realizace:

- alespoň **3 významných obdobných zakázek** obdobného charakteru, jejichž předmětem byla dodávka a montáž nábytku do administrativních budov veřejného či soukromého sektoru, ve výši minimálně **1.000.000 Kč** bez DPH

7.5. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

7.5.1. Splnění základní způsobilosti (dle bodu 7.1) může být v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ prokázáno prostřednictvím čestného prohlášení. Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být v souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ předloženy v prosté kopii,

7.5.2. Dodavatel může v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit v nabídce požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

7.5.3. Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje

neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

- 7.5.4. Zadavatel má v souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení (po podání nabídek do doby uzavření smlouvy) požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace, v takovém případě je účastník zadávacího řízení povinen takové doklady v požadované lhůtě předložit.
- 7.5.5. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí v souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.5.6. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se dle § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 7.5.7. Pokud ZZVZ nebo zadavatel v těchto zadávacích podmínkách vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- 7.5.8. Dodavatel může v souladu s § 83 odst. 1 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- výpis z obchodního rejstříku takové jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím takové jiné osoby
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 takovou jinou osobou
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
- 7.5.9. V případě, že nabídku podává **více osob společně** jako jeden dodavatel (účastník zadávacího řízení), zadavatel s odkazem na § 103 odst. 1 písm. f) požaduje, **aby v nabídce byla předložena smlouva uzavřená mezi těmito osobami, z níž vyplývá, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky.** Taková smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci dané části veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena, nicméně z předložené smlouvy musí odpovědnost jednotlivých osob jednoznačně vyplývat.
- 7.5.10. Podává-li nabídku více osob společně, musí každá z nich v souladu s § 82 ZZVZ prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Technickou kvalifikaci dle odst. 7.4. těchto ZP musí prokázat jednotlivé osoby

společně podávající nabídku v takovém rozsahu, který odpovídá jejich faktickému podílu na plnění předmětné části veřejné zakázky.

- 7.5.11. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel v souladu s § 88 ZZVZ povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.
- 7.5.12. Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Dodavatel stanoví **nabídkovou cenu** jako celkovou cenu za celý vymezený předmět zakázky v souladu s těmito ZP, a to absolutní částkou v Kč. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH.
- 8.2. Dodavatel uvede nabídkovou cenu v členění uvedeném ve formuláři Slepý rozpočet k nacenění, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 2 těchto ZP. Celková nabídková cena bude zároveň uvedena v Krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy. Vyplněný formulář se stane po podpisu smlouvy její přílohou. Cenová nabídka bude zpracována v členění dle jednotlivých položek vyplněním tohoto formuláře.
- 8.3. Nabídková cena musí vždy zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky (tj. také náklady na dopravu, pojištění apod.). Veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky musí být zahrnuty v nabídkové ceně jednotlivých dodávek a služeb (položek formuláře Slepého rozpočtu k nacenění).
- 8.4. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
- 8.5. Nabídková cena včetně DPH může být měněna v souvislosti se změnou DPH, DPH bude účtováno v souladu s předpisy platnými v době vystavení faktury
- 8.6. **Platební podmínky**
- 8.6.1. Úhrada za plnění předmětu zakázky bude prováděna v Kč.
- 8.6.2. Platby budou prováděny na základě dvou daňových dokladů (faktur) vystavených vybraným dodavatelem vždy po dokončení jednotlivých etap.
- 8.6.3. Splatnost daňových dokladů bude **60 dnů** ode dne průkazného doručení faktury zadavateli. Zálohy zadavatel neposkytuje.
- 8.6.4. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 8.6.5. Podrobně jsou platební podmínky vymezeny v rámci závazného textu návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 těchto ZP.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1.** Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží podepsaný **návrh smlouvy**, jehož závazný text je uveden v příloze č. 3 těchto zadávacích podmínek.
- 9.2.** Jako součást smlouvy předloží účastník rovněž vyplněný formulář Slepého rozpočtu k nacenění, který se stane přílohou této smlouvy. Příloha smlouvy „Návrh řešení“ nemusí být součástí nabídky, a však po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem se pak stane její nedílnou součástí. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka **doplněn o údaje** nezbytné pro vznik smlouvy (veškeré údaje podbarvené šedě - zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, jméno kontaktní osoby, výši pojištění profesní odpovědnosti a název pojišťovny apod.)
- 9.3.** Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu návrhu smlouvy nesmí účastník podstatným způsobem měnit ani doplňovat (ve smyslu § 222 odst. 3 ZZVZ) mimo části vyznačené podbarvením. Nedodržení tohoto požadavku bude bráno jako nesplnění zadávacích podmínek a účastník může být ze zadávacího řízení vyloučen.
- 9.4.** V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v odst. 3.5. těchto ZP.

X. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Nabídky budou hodnoceny tak, že podle výše nabídkové ceny bez DPH bude sestaveno pořadí nabídek. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude pak vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

XI. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **v sídle zadavatele**, v kanceláři vedoucího Oddělení rozvoje a ŽP Městského úřadu na adrese Nám. Míru 1, 407 77 Šluknov, **dne 17.7.2018 ve 13 hodin.**

Otevírání nabídek se mohou, kromě zadavatele, poradce zadavatele a komise pro otevírání nabídek, zúčastnit rovněž účastníci, kteří podali nabídku (max. 1 zástupce za jednoho účastníka).

XII. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 12.1.** **V tomto zadávacím řízení mohou být podány pouze listinné nabídky.** Za listinou nabídku se považuje i kopie nabídky na elektronickém nosiči dat – viz požadavek v odst. 12.4. tohoto článku ZP.
- 12.2.** **Lhůta pro podání nabídek** byla stanovena v souladu s § 57 ZZVZ a končí **dnem 17.7.2018 ve 13 hodin.**

Místem pro podání nabídky je přechodné pracoviště Městského úřadu Šluknov na adrese Království 10, 407 77 Šluknov. Nabídka se podává prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny na podatelnu v 1. patře.

Pracovní doba:

Pondělí a středa: 08:00 – 11:30 hodin a 12:30 – 16:30 hodin

Úterý a čtvrtek: 08:00 – 11:30 hodin a 12:30 – 15:00 hodin

Pátek: 08:00 – 11:30 hodin a 12:30 – 14:30 hodin

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podané jiným způsobem než vymezují tyto zadávací podmínky, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

- 12.3.** Nabídka bude zpracována písemně dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této Výzvě a jejích přílohách. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce. Pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 12.4.** Nabídka bude předána zadavateli **ve dvou (2) listinných vyhotoveních (v 1 originále a 1 kopii) a v jedné elektronické kopii** zpracované na datovém nosiči ve volně přístupných elektronických formátech. **Elektronické vyhotovení nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky.** Návrh smlouvy požaduje zadavatel v elektronické verzi nabídky předložit rovněž ve formátu MS WORD a cenovou nabídku ve formátu MS Excel, které budou sloužit pro elektronické posuzování a hodnocení nabídek. V případě rozporu se má za rozhodující originální tištěné vyhotovení nabídky.
- 12.5.** Nabídka bude alespoň na Krycím listu nabídky podepsána dodavatelem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu dodavatele (účastníka zadávacího řízení).
- 12.6.** Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníka zadávacího řízení doporučuje zadavatel podat nabídky s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání způsobilosti a kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou.
- 12.7.** Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v uzavřené obálce označené **následujícím způsobem:**

„ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT!“
„Dodávka nábytku a vybavení do radnice ve Šluknově“

- 12.8.** Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. **Krycí list nabídky** (viz příloha č. 4 této ZD), podepsaný oprávněným zástupcem účastníka zadávacího řízení, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu
- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. **Doklady k prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníka**
- D. **Návrh smlouvy** (dle přílohy č. 3 těchto ZP)
- E. **Cenová nabídka** (vyplněná příloha č. 2 těchto ZP). Cenová nabídka se po podpisu smlouvy stane její přílohou.
- F. **Podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů** (viz příloha č. 11 této ZD)
- G. Přílohy (nepovinné).

XIII. SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

- 16.1.** Zadavatel je dle § 122 odst. 1 ZZVZ povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla podle stanovených kritérií hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 16.2. Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel písemně vyzve vybraného účastníka k předložení následujících dokladů:**
- a) originálů nebo úředně ověřených dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici;
 - b) u právnické osoby dokladů dle § 104 odst. 2 ZZVZ, a to:
 - i. identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem této právnické osoby podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
 - ii. dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle předchozího bodu k účastníku, těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z OR nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu ze zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.
- 16.3.** Vybraný účastník je povinen předložit zadavateli požadované doklady ve lhůtě stanovené v písemné výzvě, přičemž zadavatel může stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 16.4.** V případě, že účastník zadávacího řízení požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží nebo zadavatel zjistí, že účastník nesplňuje kvalifikaci nebo že došlo ke střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 ZZVZ, zadavatel tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučí. V takovém případě bude postupováno dle § 125 ZZVZ.
- 16.5.** Pokud je vybraný účastník akciovou společností, pak je zadavatel dle § 48 odst. 9 ZZVZ povinen na základě údajů uvedených v obchodním rejstříku ověřit, zda má **vydány výlučně zaknihované akcie**. Nesplnění této podmínky je důvodem pro **vyloučení vybraného účastníka ze zadávacího řízení**. V případě akciové společnosti se sídlem v zahraničí bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 ZZVZ.
- 16.6.** Povinnost vyloučit účastníka ve smyslu odst. 16.5 se nevztahuje na akciové společnosti ve 100% vlastnictví obce nebo kraje.
- 16.7.** Po rozhodnutí o výběru dodavatele **zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámí výběr dodavatele v souladu s § 123 ZZVZ.**

XIV. UZAVŘENÍ SMLOUVY A OZNÁMENÍ VÝSLEDKU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Při uzavření smlouvy postupuje zadavatel dle § 124 ZZVZ. Oznámení o výsledku zadávacího řízení zadavatel uveřejní způsobem uvedeným v § 126 ZZVZ.

XV. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se neuskuteční, v budově radnice dosud probíhají stavební práce.

XVI. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 16.1. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.
- 16.2. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 127 ZZVZ.
- 16.3. Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu, v závislosti na možnostech financování celého projektu. V takovém případě nemá vybraný dodavatel nárok na úhradu nerealizovaných etap či činností.
- 16.4. Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 16.5. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.
- 16.6. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- 16.7. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 16.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky.

XVII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1. Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 17.2. Nesplnění zadávacích podmínek či nedoložení jejich splnění může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 17.3. Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 ZZVZ nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

.....
Mgr. Eva Džumanová v. r.
starostka

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Návrh řešení
- Příloha č. 2 – Slepý rozpočet k nacenění (vzor) – I. Etapa a II. etapa
- Příloha č. 3 – Závazný text smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 5 – Seznam významných obdobných zakázek (vzor)
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění kvalifikačních předpokladů (vzor)

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o respektování podmínek výzvy k účasti ve VŘ (vzor)

Příloha č. 8 – Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o souhlasu se zveřejněním posouzení kvalifikačních kritérií dle směrnice města Šluknov č. 9/2016 (vzor)

Příloha č. 9 – Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o přípravě podkladů pro účast ve VŘ (vzor)

Příloha č. 10 - Směrnice města Šluknov č. 9/2016

Příloha č. 11 – Souhlas se zpracováním osobních údajů